

**REGOLAMENTO INTERNO
DELL'ASSOCIAZIONE LA CHIOCCIOLINA APS
Associazione di Promozione Sociale–Ente del Terzo Settore**

PARTE I – PREMESSA

**Art. 1
PREMESSA**

L'Assemblea dei Soci approva il presente Regolamento Interno per la disciplina e l'organizzazione delle attività dell'Associazione proposto dal Consiglio Direttivo ai sensi degli Artt. 4, 14 e 22 dello Statuto.

Il presente Regolamento si compone di 30 Articoli e disciplina gli aspetti interni ed organizzativi, così come i doveri delle persone che a qualsiasi titolo operano per nome e per conto dell'Associazione.

Il Regolamento Interno, al pari del Regolamento Elettorale, è un atto subordinato allo Statuto e non può, quindi, modificarne le disposizioni, bensì solo integrarle.

PARTE II – SCOPI SOCIALI

**Art. 2
OGGETTO E FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione La Chiocciolina oggi A.P.S., si è costituita nel 2000 come Associazione La Chiocciolina Onlus.

Con l'istituzione del Codice del Terzo Settore ha adottato la qualifica prima di O.D.V. (Organizzazione Di Volontariato) e successivamente di A.P.S. (Associazione di Promozione Sociale) per l'iscrizione al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore in cui nel 2022 è migrata direttamente dal Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Lazio cui era iscritta dal 2019 per le sezioni Sanità, Servizi Sociali e Cultura, ovvero:

- La tutela del diritto alla salute
- Il superamento dell'emarginazione
- Il miglioramento della qualità della vita
- La promozione dei diritti della persona
- La protezione e la valorizzazione del paesaggio e della natura
- La tutela e la valorizzazione della cultura e del patrimonio storico ed artistico nonché la promozione e lo sviluppo di attività connesse

L'Associazione è composta da **sole persone fisiche**, prevalentemente persone sorde/ipoacusiche e loro familiari.

Scopo principale dell'Associazione è:

1. Favorire l'inclusione sociale e culturale delle persone sorde e ipoacusiche
2. Tutelare i diritti delle persone sorde e ipoacusiche
3. Migliorare, promuovere e divulgare le conoscenze scientifiche, tecnologiche riabilitative e sociali nel campo della sordità e dell'ipoacusia con particolare attenzione alle problematiche comunicative
4. Promuovere prioritariamente il metodo oralista, ritenendolo uno strumento fondamentale per lo sviluppo linguistico e l'autonomia comunicativa delle persone sorde, riconoscendo tuttavia il valore della Lingua dei Segni Italiana (LIS), che può rappresentare un importante strumento di supporto all'acquisizione della lingua parlata, contribuendo a rafforzare i processi comunicativi, l'accessibilità e la partecipazione sociale della persona sorda e della sua famiglia.

Art. 3

ATTIVITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI

Alla luce della Riforma del Terzo Settore, ai sensi dell'Art. 4 dello Statuto, in merito alle attività di interesse generale, di cui all'Art. 5 comma 1 del D.L. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), l'Associazione svolge le attività indicate alle lettere:

- *a) Interventi e Servizi Sociali ecc.*
- *i) Organizzazione e gestione di Attività Culturali, Artistiche o Ricreative di interesse sociale ecc.*

L'Associazione in particolare persegue tali attività di interesse generale mediante le attività descritte dettagliatamente nell'Art.4 dello Statuto cui si rimanda.

Art. 4

COLLABORAZIONE INTERASSOCIATIVA E ADESIONE A RETI O GRUPPI DI ASSOCIAZIONI

In aggiunta a quanto già stabilito dall'Art. 4 Comma 5 dello Statuto, per il raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione, in materia di collaborazione, può anche:

- Stabilire sul territorio rapporti e collaborazioni interassociative con il mondo del Terzo Settore anche al di fuori dell'ambito specifico della sordità purché di interesse sociale o di tutela ambientale e del territorio.
- Essere socio di Enti di Secondo Livello e/o aderire a reti o a gruppi di associazioni, per il raggiungimento di scopi comuni non necessariamente legati alla sordità purché di interesse sociale o di tutela ambientale e del territorio.

PARTE III ORGANIZZAZIONE INTERNA

Art. 5 ISCRIZIONE DEL SOCIO (ANCHE DETTO ASSOCIATO)

Il presente articolo integra quanto già normato ed espresso nello Statuto agli Artt. 5, 6 e 7.

Potranno iscriversi come “Soci” all’Associazione solo “persone fisiche”.

Le “persone giuridiche” potranno essere solo “Sostenitori” senza diritto di voto ai sensi dell’Art. 14 del presente Regolamento.

Chiunque voglia diventare socio dell’associazione deve inviare o consegnare al Consiglio Direttivo apposito modulo, debitamente compilato nel quale dichiara di accettare Statuto, Regolamento Interno e Regolamento Elettorale e fornisce il proprio consenso al Trattamento dei propri dati in materia di privacy.

Il consenso è esteso alla pubblicazione della lista dei soci in regola con il pagamento delle quote, in occasione delle assemblee sociali.

Modulo di Iscrizione, Statuto e Regolamenti sono comunque disponibili sul sito dell’Associazione.

Il richiedente deve inoltre allegare alla sua richiesta copia di un Documento d’Identità valido e versare la propria quota di iscrizione (se prevista) e la propria quota sociale per l’annualità in corso.

Il pagamento potrà avvenire nelle modalità previste dall’Art. 7 del presente Regolamento.

Ai sensi dell’Art.5 dello Statuto, il Consiglio Direttivo dovrà deliberare sulla domanda di iscrizione pervenuta, in occasione della prima Assemblea del Consiglio Direttivo successiva alla richiesta di iscrizione.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all’interessato che, contestualmente viene iscritto nel Libro degli Associati.

In caso di mancato accoglimento della domanda si applica quanto stabilito dallo Statuto all’Art. 5.3.

I dati dei Soci sono da considerarsi riservati e saranno gestiti, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy, esclusivamente dal Consiglio Direttivo e/o da eventuali collaboratori, regolarmente autorizzati dal Consiglio Direttivo stesso.

Il Consiglio Direttivo sarà direttamente responsabile di ogni eventuale utilizzo illecito dei dati da parte di uno o di tutti i membri del Consiglio stesso.

I diritti e i doveri degli associati sono normati dall’Art. 6 dello Statuto.

In aggiunta è dovere del Socio comunicare, senza indugio, ogni variazione dei dati personali e di contatto, al Presidente e al Segretario che provvederà ad aggiornare il Registro degli Associati, nelle modalità previste all’Art. 21 del presente Regolamento.

La perdita della qualità di socio è normata dall’Art. 7 dello Statuto.

A titolo esemplificativo e riepilogativo di quanto normato dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti viene editato un documento aggiornato denominatosi “Schema sintetico sui DIRITTI E DOVERI DEL SOCIO” approvato dall’Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo. Tale “Schema” deve essere rilasciato in formato cartaceo o digitale a tutti gli associati in sede di iscrizione.

Copia dello “Schema” aggiornato viene altresì inserita in calce al presente Articolo 5 di cui è parte integrante:

DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI

Tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali obblighi nei confronti dell’Associazione (art.6 comma 1 dello Statuto).

L’ammissione all’Associazione non può essere effettuata per un periodo temporaneo, fatta salva la facoltà di ciascun associato di recedere dall’Associazione in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta inviata all’Associazione (art. 6 .2 Statuto).

DIRITTI	DOVERI
-Diritto di informazione e controllo e diritto alle agevolazioni previste per gli associati in regola con la quota associativa. IN PARTICOLARE: -Diritto di partecipare alle Assemblee dei Soci -Diritto, se in regola con il versamento della quota sociale, di voto in proprio e per delega, nelle Assemblee dei soci -Diritto di proporre iniziative e progetti alle Assemblee dei Soci e del Consiglio Direttivo -Diritto, se in regola con il versamento della quota sociale, di voto in proprio e per delega, di eleggere le cariche sociali in occasione delle Assemblee Elettive -Diritto, se in regola con il versamento della quota sociale e se in possesso dei requisiti di cui all’Art.4 del Regolamento Elettorale, di candidatura e di elezione alle cariche sociali -Diritto di prendere visione ed avere sempre a disposizione lo Statuto ed i Regolamenti vigenti -Diritto di consultare le copie dei Verbali delle Assemblee conservati nella Sede Operativa -Diritto, se in regola con il versamento della quota sociale, di usufruire gratuitamente (o qualora non sia possibile a tariffe agevolate rispetto a terzi) delle iniziative promosse direttamente dall’Associazione	-Obbligo di accettare e rispettare le norme dello Statuto e dei Regolamenti e di pagare la quota associativa ogni anno. IN PARTICOLARE: -Obbligo di rispettare le deliberazioni della Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo -Obbligo di comunicare ogni variazione di contatto (residenza, numero di cellulare, mail) -Obbligo di pagare TUTTI GLI ANNI successivi all’iscrizione le quote sociali nell’ammontare fissato dal Consiglio Direttivo. Tale obbligo prevede di corrispondere la quota associativa annuale entro e non oltre il 31 MAGGIO dell’anno a cui la stessa si riferisce (fermo restando che non sussiste diritto di voto nelle assemblee fino al pagamento della propria quota annuale). In caso di omesso pagamento, decorsi ulteriori 6 mesi dalla scadenza, verrà inoltrata una comunicazione per avvisare il socio che è passibile di “DECADENZA” nelle modalità previste dall’Art. 7 dello Statuto. In caso di mancato pagamento la “DECADENZA” scatterà automaticamente alla data del 31 Marzo dell’anno successivo. Nel caso in cui successivamente alla decadenza e alla conseguente cancellazione dal libro soci, si richieda di nuovo l’iscrizione all’Associazione, si dovrà pagare oltre alla quota annuale una quota di re-iscrizione pari alla quota stessa. Qualora la nuova domanda di iscrizione venisse approvata dal Consiglio Direttivo, al socio rientrante verrà comunque assegnato un nuovo numero di tessera in quanto la vecchia numerazione e la relativa “anzianità” di iscrizione si perdono con la decadenza .

Art. 6

SOCI MINORENNI

È ammessa l'iscrizione a socio di persone fisiche che ancora non abbiano compiuto, alla data di presentazione della domanda di ammissione, il 18° anno di età, qualora abbiano un genitore o un tutore legale iscritto all'Associazione.

I soci minorenni, detti anche “Junior”, non potranno votare né essere votati sino al raggiungimento della maggiore età.

Art. 7

QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE

La quota associativa annuale e l'eventuale quota di iscrizione vengono stabilite dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'Art. 5 Comma 2 dello Statuto, in occasione della prima Assemblea del Consiglio Direttivo successiva alla pausa estiva dell'anno solare precedente.

La quota associativa annuale deve essere corrisposta da tutti i soci dal momento dell'adesione e per i successivi anni entro e non oltre il 31 Maggio dell'anno a cui la stessa si riferisce, fermo restando che lo stesso socio non avrà diritto di voto nelle assemblee fino al pagamento della propria quota annuale.

Decorsi sei mesi da tale scadenza l'associato è passibile di “decadenza” ai sensi e nelle modalità previste dall'Art. 7 dello Statuto.

Sarà cura del Segretario inoltrare apposita comunicazione scritta specificando che in caso di mancato pagamento entro la data del 31 Marzo dell'anno successivo scatterà automaticamente la Decadenza e la cancellazione dal Libro Soci che verrà ratificata alla prima riunione del Consiglio Direttivo.

Con la decadenza del socio decade anche la vecchia numerazione di tessera e la relativa “anzianità”. Pertanto nell'eventualità in cui, in futuro, la stessa persona decaduta richieda di iscriversi nuovamente all'Associazione, dovrà pagare oltre alla quota annuale, una quota di re-iscrizione pari alla quota stessa. Qualora la nuova iscrizione venga poi ammessa dal Consiglio Direttivo, il socio rientrante verrà iscritto nel Libro Soci con un nuovo numero di tessera.

Il pagamento della quota potrà avvenire:

- per contanti con rilascio di regolare ricevuta
- con Bonifico Bancario su conto corrente bancario intestato all'associazione
- con altri mezzi elettronici tracciabili (ad esempio Pos) collegati esclusivamente al conto corrente dell'associazione

Nel caso del pagamento in contanti, la somma dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente al Segretario/Tesoriere e in mancanza di questo ad un qualsiasi altro membro del Consiglio Direttivo o a persona di fiducia incaricata da questo.

Sarà cura del Presidente versare la quota sul conto dell'Associazione specificandone la causale.

In caso di bonifico è obbligatorio indicare la causale **“Quota Associativa Anno XXXX e i nomi dell’associato o degli associati”** e non potrà essere, come da normativa vigente, fiscalmente deducibile/detraibile quale Erogazione Liberale.

Pertanto, qualora pervenissero versamenti di quote con la dicitura impropria di **“erogazione liberale”** per importi pari o anche superiore alla quota annuale, questi **non potranno considerarsi “quote sociali”** e risulterà che l’associato non è in regola col pagamento della quota annuale che dovrà nuovamente pagare inserendo la giusta causale.

Per i nuclei familiari di tre o più persone è facoltà del Consiglio Direttivo stabilire una quota “family”.

Tale quota non potrà comunque essere di importo minore del doppio della quota annuale individuale.

Art. 8 ORGANI SOCIALI E FIGURE ASSOCIATIVE

Ai sensi dell’Art. 8 dello Statuto sono Organi Sociali:

- **Assemblea degli Associati**
- **Consiglio Direttivo**
- **Presidente**
- Organo di controllo (eventuale, previsto solo nei casi specifici individuati dall’Art. 17 dello Statuto).

Ai sensi dell’Art. 12.4 dello Statuto il Consiglio Direttivo, oltre al Presidente, elegge nel proprio seno:

- **Vicepresidente**

ed assegna l’incarico a

- **Segretario e Tesoriere**

Le cariche di Segretario e Tesoriere sono sempre cumulate salvo specifiche motivazioni da deliberare per iscritto sul Verbale di Assegnazione.

Per le altre cariche la cumulabilità è ammessa, solo in via eccezionale e per quanto espressamente previsto dall’Art. 12 Comma 4 dello Statuto.

Il mandato delle cariche ha durata triennale. Le cariche sono rinnovabili.

Altre figure associative sono:

- **Volontari** (Art. 13 del presente Regolamento)
- **Responsabili di altra Sede Operativa Secondaria-Sezione o Filiale** (Art. 14 del presente Regolamento)
- **Referenti di progetto** (Art. 14 del presente Regolamento)
- **Sostenitori non soci** (Art. 14 del presente Regolamento)
- **Comitati Scientifici** (Art. 16 del presente Regolamento)

Art. 9 PRESIDENTE

Le attribuzioni ed i poteri del Presidente sono normati dall'Art. 15 dello Statuto e dall'Art. 12 del Regolamento Elettorale che specifica anche la possibilità di carica vacante e/o revoca della carica nel corso del mandato

Il Presidente dell'Associazione è il Rappresentante Legale dell'Associazione di fronte ai terzi e presiede sia l'Assemblea dei Soci che il Consiglio Direttivo.

Nelle votazioni per le delibere il voto del Presidente ha la stessa valenza del singolo voto del consigliere o del socio, fatto salvo il caso specifico ed esclusivo di parità assoluta tra voti favorevoli e contrari dove, invece, il voto del Presidente risulterà determinante ai fini dell'esito della delibera.

Il Presidente, in qualità di rappresentante legale, è responsabile e titolare dei rapporti Bancari; può delegare il Segretario o il Vicepresidente alle operazioni di incasso e di pagamento, anche con canali telematici, sia a mezzo contanti che con l'utilizzo di conti correnti bancari.

Ai sensi dell'Art. 15.4 dello Statuto ed in continuità con l'ex Art. 14 dello Statuto Originario, ogni operazione finanziaria deve invece essere disposta solo con la firma congiunta di Presidente e Vicepresidente e comunque dopo apposita delibera del Consiglio Direttivo.

Art. 10 VICEPRESIDENTE

Il Vicepresidente è il consigliere chiamato a sostituire il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo o cessazione nelle mansioni espressamente delegate dallo Statuto.

L'Art. 12 del Regolamento Elettorale specifica le sue funzioni in caso di carica vacante del Presidente nonché la possibilità di carica vacante di Vicepresidente e/o revoca della carica nel corso del mandato.

Art. 11 SEGRETARIO E TESORIERE

Le attribuzioni del Segretario e del Tesoriere sono normate dall'Art. 16 dello Statuto e dall'Art. 12 del Regolamento Elettorale che specifica anche la possibilità di carica vacante e/o revoca della carica nel corso del mandato.

Le cariche di Segretario e Tesoriere sono sempre cumulate salvo specifiche motivazioni da deliberare per iscritto sul Verbale di assegnazione.

Il Segretario coadiuva il Presidente ed ha il compito di redigere i Verbali delle Assemblee, curare le convocazioni delle stesse, nonché curare l'Archivio dell'Associazione e la tenuta e l'aggiornamento dei Libri Sociali

In quanto Tesoriere, ha anche il compito di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento dei Libri Contabili ed alla predisposizione del prospetto di Bilancio dell'Associazione.

E' inoltre responsabile dei depositi in contanti e dei valori costituenti la cassa dell'Associazione.

Resta in ogni caso al Presidente la responsabilità e la titolarità dei rapporti bancari come indicato all'Art 9.4 del presente Regolamento.

Art. 12 CONSIGLIERI

I consiglieri eletti, dall'Assemblea dei Soci, compongono il Consiglio Direttivo che è il "motore" dell'Associazione ovvero l'Organo Esecutivo mediante il quale l'Associazione esplica le sue funzioni attuando il programma deliberato dall'Assemblea dei Soci.

L'eleggibilità dei Consiglieri è normata dall'Art.4 del Regolamento Elettorale.

Le attribuzioni dei Consiglieri, la loro nomina nonché le convocazioni del Consiglio Direttivo sono normate dagli Art. 12-13-14 dello Statuto e dal Regolamento Elettorale. Questo specifica in particolare all'Art.12 anche la possibilità di carica vacante e/o revoca della carica nel corso del mandato.

Obblighi, impugnabilità e responsabilità del Consigliere che si trovi in una posizione di conflitto di interesse sono normati dall'Art.27 del CTS .

In particolare, il Consigliere che in merito ad uno o più punti posti all'O.d.G. si trovi in una situazione di conflitto di interessi, deve darne notizia al Consiglio Direttivo ed è obbligato in caso di delibera ad astenersi dal voto.

La frequenza delle convocazioni del Consiglio Direttivo è normata dall'Art 13 dello Statuto ma è opportuno che venga riunito almeno tre volte l'anno, preferibilmente almeno una volta ogni quattro mesi. Per esigenze pratiche possono essere prese, nell'immediato, singole decisioni di pertinenza del Consiglio Direttivo anche a distanza su apposito gruppo on line condiviso da tutti i consiglieri purché tali decisioni e delibere vengano poi ratificate nell'Assemblea successiva e riportate sul relativo Verbale di Assemblea.

La riunione del Consiglio Direttivo sarà valida solo in presenza della metà più uno dei Consiglieri in carica (Art. 13.4 Statuto)

Essendo il Consiglio Direttivo, un organo amministrativo e non rappresentativo, non sarà ammessa, in caso di assenza, il conferimento di delega come invece è previsto per l'Assemblea dei Soci.

I Consiglieri, nell'accettazione scritta della carica, si impegneranno a provvedere al funzionamento dell'Associazione in ogni ambito: amministrativo, disciplinare, tecnico organizzativo, nonché manutentivo della sede operativa e del patrimonio sociale.

In particolare:

- Dovranno rappresentare l'Associazione partecipando agli eventi sociali e interassociativi;
- Dovranno partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo o motivare la propria assenza.

Qualora un Consigliere venisse palesemente meno a tali impegni sottoscritti, il Presidente o anche un singolo Consigliere potrà far inserire nell'O.d.G. della successiva riunione, una mozione di Revoca della Carica.

Le mozioni di Revoca dovranno essere discusse e l'eventuale Revoca dovrà essere approvata a maggioranza assoluta (la metà più uno degli aventi diritto).

Non sarà ammesso al voto il Consigliere oggetto di mozione di revoca.

In caso di tre assenze consecutive alla Riunione del Consiglio Direttivo, la mozione verrà automaticamente inserita d'ufficio nell'O.d.G., e dovrà essere votata con le modalità di cui sopra.

Art. 13 VOLONTARI

Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, presta attività in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro ma esclusivamente per fini di solidarietà tramite un'organizzazione in cui opera, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

L'Associazione, in qualità di ente del terzo settore, è tenuta ad **iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.**

Il Registro dei Volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale, è obbligatorio e rientra nei Libri Sociali di cui all'Art. 21 del presente Regolamento. A tale registro si ricollega la specifica *'Assicurazione dei Volontari'* di cui all'Art. 22 del presente Regolamento.

Art. 14 RESPONSABILI DI ALTRA SEDE OPERATIVA-SEZIONE-FILIALE, REFERENTE DI PROGETTO, SOSTENITORI

1. Ai sensi dell'Art.2 dello Statuto, il Consiglio Direttivo può istituire **“altre sedi secondarie, filiali o sezioni dell'Associazione in Italia o all'Estero.”**

Nel caso, il Consiglio Direttivo dovrà redigere un apposito Regolamento ad hoc da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci e nominare un Responsabile della sede le cui facoltà verranno stabilite nel Regolamento stesso fermo restando che tutte le attività saranno in ogni caso sottoposte alla normativa associativa e alla rappresentatività del Presidente dell'Associazione. L'autonomia del Responsabile della sede viene limitata a quanto stabilito nell'apposito Regolamento.

Pubblicità e modifiche del Regolamento di Filiale saranno soggetti alla medesima

disciplina del presente Regolamento Interno (art.29-30).

2. E' facoltà del Consiglio Direttivo la nomina di un **“Referente di Progetto”** per lo svolgimento di una determinata attività a titolo gratuito per il tempo necessario. Il Referente di Progetto ha il compito di organizzare l'attività seguendo le indicazioni fornite dal Presidente e dal Consiglio Direttivo.

Nello specifico il **Referente di Progetto**:

- Deve riferire settimanalmente al Presidente aggiornamenti ed eventuali problematiche riscontrate nell'organizzazione dell'attività
- E' responsabile della consegna dell'informativa in materia di privacy ad ogni persona inserita nell'attività di competenza, così come della raccolta e della pronta consegna al Segretario delle rispettive “liberatorie al trattamento dei dati sensibili” firmate dai partecipanti al progetto
- E' tenuto a comunicare tempestivamente al Presidente ogni anomalia o danno accidentale a luoghi o cose avvenuto durante l'espletamento dell'attività
- Dovrà, qualora per lo svolgimento dell'attività fosse necessario l'uso della sede operativa dell'Associazione, concordare con il Presidente ed il Consiglio Direttivo le modalità di accesso, la durata della permanenza nella stessa nonché la pulizia e il riordino pre e post attività secondo le modalità previste dall'Art. 26 del presente Regolamento.

3. Sono considerati **“Sostenitori”** dell'Associazione le persone giuridiche e le persone fisiche non associate che effettuano donazioni a favore dell'Associazione. Non sono previsti importi minimi annuali, è sufficiente versare una liberalità di qualsiasi importo.

I sostenitori non hanno diritto di voto né obblighi o doveri verso l'Associazione.

Art. 15 TITOLI ONORIFICI

Ai sensi dell'Art. 14 Comma 2 lettera l) dello Statuto, su proposta del Consiglio Direttivo, l'Assemblea dei Soci può attribuire i seguenti titoli onorifici:

- **Presidente Onorario**
Titolo onorifico riservabile esclusivamente a chi in passato ha ricoperto la carica di Presidente e si è distinto per la particolare dedizione all'Associazione sostenendone lo scopo, la crescita e la valorizzazione.
Tale titolo non autorizza ad esercitare le funzioni di Presidente.
- **Socio Benemerito**
Titolo onorifico riservato al socio che ha esercitato nel tempo, con particolare dedizione, attività in favore dell'Associazione stessa sostenendone lo scopo, la crescita e la valorizzazione.
- **Socio Fondatore Benemerito**
Titolo onorifico riservato esclusivamente al socio che ha costituito l'Associazione il

cui nome è presente nell'Atto Costitutivo e che ha esercitato nel tempo, con particolare dedizione, attività in favore dell'Associazione stessa sostenendone lo scopo, la crescita e la valorizzazione.

Art. 16 **COMITATO SCIENTIFICO**

E' facoltà del Consiglio Direttivo istituire un comitato scientifico quale organo tecnico-scientifico indipendente e senza rappresentanza legale o di firma volto a offrire all'Associazione, garantendo autonomia di pensiero e imparzialità nelle decisioni, attività di consulenza, proposte o ausilio per eventi formativi workshop o convegni, e supporto nel monitoraggio dell'applicazione delle normative vigenti o delle indicazioni fornite dall' O.M.S o da altri organismi scientifici ecc.

Nel caso, il Consiglio Direttivo dovrà redigere un apposito Regolamento da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci. Pubblicità e modifiche del Regolamento saranno soggetti alla medesima disciplina del presente Regolamento Interno (Artt.29-30).

Coordinatore del Comitato sarà il Presidente dell'Associazione.

Ad ogni modo sarà compito del Consiglio Direttivo la nomina dei membri che svolgeranno la loro opera per un periodo definito e a titolo gratuito.

Art. 17 **MODALITA' DI CONVOCAZIONE DELLE ASSEMBLEE**

- **L'Assemblea dei Soci** è composta da tutti gli associati e deve essere convocata dal Presidente almeno una volta l'anno.
Le modalità di convocazione delle Assemblee dei Soci sono normate dall'Art. 10 dello Statuto.
- **L'Assemblea del Consiglio Direttivo** è composta dai consiglieri eletti e deve essere convocata dal Presidente almeno tre volte l'anno e comunque ogni qualvolta sia necessario.
Le modalità di convocazione delle Assemblee del Consiglio Direttivo sono normate dall'Art. 13 dello Statuto.

Art. 18 **MODALITA' DI VOTO NELLE ASSEMBLEE**

Le votazioni nelle **Assemblee dei Soci** e nelle **Assemblee del Consiglio Direttivo** si svolgono con modalità di **“voto palese”**: il Presidente esporrà l'oggetto su cui i Soci dovranno esprimere il loro parere e poi ne richiederà la preferenza per **“alzata di mano”**.

Contati i voti (le preferenze), il risultato verrà verbalizzato dal Segretario.

Fanno eccezione le votazioni nelle Assemblee Elettive in cui si debba ricorrere al **“voto con scrutinio segreto”** nei casi specifici previsti dal Regolamento Elettorale.

Nell'**Assemblea dei Soci** hanno diritto di voto tutti i soci maggiorenni iscritti nel Libro dei Soci ed in regola con il versamento della Quota Associativa Annuale anche mediante versamento della stessa prima dell'inizio dell'Assemblea.

Ciascun membro dell'Associazione con diritto al voto, qualora fosse impossibilitato a partecipare, può farsi rappresentare con delega da altro socio con diritto di voto.

Ogni socio delegato può ricevere al **massimo due deleghe**.

I moduli di delega, scaricabili dal sito dell'associazione, debitamente compilati e completi di copia del Documento d'Identità valido del delegante, dovranno pervenire brevi manu direttamente in Assemblea o a mezzo posta elettronica al Presidente dell'Assemblea e/o al Segretario che provvederà a prenderne nota nel verbale.

La validità dell'Assemblea dei Soci e le maggioranze necessarie per le delibere sono normate dall'Art. 11 dello Statuto.

Nell'**Assemblea del Consiglio Direttivo** possono partecipare su invito del Direttivo stesso anche i soci ma hanno diritto di voto i soli Consiglieri.

Essendo il Consiglio Direttivo un Organo Amministrativo e non Rappresentativo, in caso di assenza di un Consigliere, questo non potrà conferire alcuna delega.

Nella votazione per le delibere il voto del Presidente ha la stessa valenza del singolo voto del consigliere.

Solo ed esclusivamente in caso di parità assoluta di voti favorevoli e contrari, il voto del Presidente risulterà determinante ai fini dell'esito della delibera.

La validità dell'Assemblea del Consiglio Direttivo è normata dall'Art. 13 dello Statuto.

Art. 19 ASSEMBLEE ELETTIVE

Le Assemblee Elettive sono normate dall'apposito Regolamento Elettorale.

Art. 20 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE

Le Assemblee si potranno svolgere con le seguenti modalità:

- **In presenza** presso il luogo di convocazione dell'Assemblea
- **A distanza** mediante teleconferenze come disciplinato dagli articoli 11.6 e 13.5 dello Statuto “nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità”.

Tale modalità a distanza non è ammessa nei casi in cui sia prevista la votazione “a scrutinio segreto”.

Le convocazioni delle Assemblee a distanza debbono riportare la dicitura “in

teleconferenza” e sono soggette alla medesima normativa espressa dall’Art. 10 dello Statuto per le Assemblee in presenza.

Art. 21 LIBRI SOCIALI

L’Associazione deve, ai sensi dell’Art. 18 dello Statuto, tenere obbligatoriamente i seguenti Libri Sociali a cura del Segretario:

- **Libro degli Associati**
- **Registro dei Volontari (non occasionali)**
- **Libro dei Verbali delle Assemblee dei Soci**
- **Libro dei Verbali delle Assemblee del Consiglio Direttivo**

E’ facoltà del Consiglio Direttivo tenere, parallelamente al Libro degli Associati, un file in excel dove poter annotare tutte le variazioni di cui all’Art. 5 del presente Regolamento e le note relative al singolo socio.

E’ facoltà del Consiglio Direttivo tenere ulteriori Registri non obbligatori.

Art. 22 COPERTURE ASSICURATIVE

L’Associazione deve obbligatoriamente sottoscrivere Polizza di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e Responsabilità Civile Prestatori di Opera (RCO), nonché, ai sensi della D.M. 16 Novembre 1992, Polizza Infortuni e Malattie a favore dei Volontari iscritti nel Registro dei Volontari non occasionali.

E’ facoltà del Consiglio Direttivo deliberare in merito alla sottoscrizione di ulteriori Polizze Assicurative non obbligatorie (RC Patrimoniale, Tutela Legale, ecc.) qualora vengano individuate nuove esigenze di tutela per l’Associazione.

Art. 23 GESTIONE SITO E SOCIAL

La responsabilità e la gestione del sito dell’Associazione e dei Social è di competenza del Presidente che potrà delegare, qualora lo ritenesse opportuno, Vicepresidente o altra persona ritenuta idonea.

Il Presidente, in qualità di rappresentante legale, resta comunque responsabile dei contenuti pubblicati a nome dell’Associazione.

Art. 24

LOGO DELL'ASSOCIAZIONE

I soci in regola con il pagamento della quota associativa potranno utilizzare il logo dell'Associazione solo ed esclusivamente previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo che potrà autorizzare o meno il Socio all'utilizzo dello stesso.

Art. 25

PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI CONTRIBUTI DEI SOCI

I contributi di idee, articoli, pubblicazioni, disegni, fotografie, video, testi, ecc. forniti dai soci in qualunque modalità (brevi manu, posta, e-mail, social network), quando non diversamente concordato con il Consiglio Direttivo, sono da ritenersi di proprietà dell'Associazione che ne dispone a suo piacimento.

I soci, quando non diversamente concordato, possono disporre delle loro creazioni per i propri blog, siti internet, pubblicazioni, ecc., senza dover versare alcun corrispettivo all'Associazione.

Art. 26

ACCESSO, DECORO E PULIZIA DEI LOCALI DELLA SEDE

La modalità di accesso ai locali della sede operativa deve attenersi a quanto previsto nel contratto di concessione ad uso temporaneo o di affitto.

In ogni caso gli accessi devono essere sempre concordati con il Presidente e il Consiglio Direttivo.

Le chiavi della sede sono custodite dal Presidente.

In caso di necessità, il Presidente potrà affidare temporaneamente le chiavi ad altro Consigliere da lui prescelto.

Ogni Socio può utilizzare la sede e le aree esterne annesse solo per le attività approvate dal Consiglio Direttivo.

Tutti i Soci, i Volontari e i Referenti di Progetto devono avere cura degli spazi comuni.

In ogni caso lo svolgimento di tutte le attività all'interno della sede dovrà comunque essere vigilata da almeno un membro del Consiglio Direttivo.

A fini assicurativi e gestionali ogni Socio o Volontario dovrà segnalare la propria presenza in sede apponendo la sua firma sull'apposito **Registro Presenze**.

Tutte le comunicazioni ed informazioni sulle attività sociali in corso devono essere esposte nella bacheca della sede dell'Associazione, sul sito e sui social.

In riferimento alla pulizia dei locali è facoltà del Consiglio Direttivo stabilirne le

modalità:

- Pulire in economia, a turnazione dei volontari
- Incaricare una ditta di pulizie

Art. 27

MODALITA' DI GESTIONE DELLE ENTRATE E DEI BADGET DI SPESA

In aggiunta a quanto stabilito dagli Art. 19 e 20 dello Statuto si precisa quanto segue:

- Ogni entrata che non sia tracciabile con transito sul conto corrente dell'Associazione deve essere registrata contabilmente nel conto "cassa" e corredata da ricevuta in doppia copia (una da consegnare al pagatore e una da allegare nella contabilità). E' altresì obbligatoria la numerazione consecutiva e cronologica delle ricevute e l'indicazione del numero nella descrizione della registrazione contabile.
- Ogni spesa deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo entro i limiti di quanto stabilito in sede di Assemblea dei Soci nelle relative voci del Bilancio Preventivo.
- Nel caso di spese non previste e di lieve entità inferiori a € 100,00 la spesa può essere effettuata previa autorizzazione del Presidente, senza specifica delibera del Consiglio Direttivo.
Tale spesa dovrà comunque essere illustrata e rendicontata dal Presidente e verbalizzata nella prima Assemblea del Consiglio Direttivo successiva alla spesa.
- Nel caso di spese non previste che superino gli € 100,00 è comunque necessaria l'approvazione e la conseguente delibera del Consiglio Direttivo. E' possibile anche approvare la spesa con criterio di urgenza, per le vie brevi, a mezzo canale WhatsApp o simili, purché tale decisione venga successivamente deliberata/ratificata e verbalizzata nella successiva Assemblea del Consiglio Direttivo.

Art. 28

SPESE RIMBORSABILI E RENDICONTAZIONI

Le spese rimborsabili sostenute da chi svolga attività per l'associazione devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo nei limiti previsti dall'Art. 6 Comma 6 dello Statuto.

Per poter usufruire del rimborso spese e ottenere così la restituzione delle somme anticipate i richiedenti dovranno inoltre sottoscrivere l'apposito "Modulo di Rimborso Spese" predisposto dal Segretario, dopo aver inviato la relativa documentazione:

- Fatture (intestate all'Associazione)
- Biglietti bus
- Biglietti treno
- Biglietti aereo
- Pedaggi autostradali

- Ricevute parcheggi a pagamento
- Rimborsi per carburante automobile (calcolati con una quota per km stabilita dal Consiglio Direttivo ed individuando i km del percorso sul web)

E' cura del Segretario conservare tutta la documentazione prodotta ed elaborare un riepilogo dettagliato che riporti data, luogo (o percorso), importi parziali e totali delle singole voci.

Tale riepilogo di spesa deve essere allegato al modulo di rimborso una-tantum o trimestrale.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la correttezza della documentazione presentata, provvederà a rimborsare l'avente diritto di quanto anticipato.

Gli importi pari o superiori ad € 50,00 dovranno essere liquidati con Assegno Bancario o Bonifico salvo motivazioni particolari approvate con delibera del Consiglio Direttivo..

Così come previsto dall'Art. 17 comma 4 del D.Lgs. n. 117/2017, altri rimborsi spese per attività comunque autorizzate dal Consiglio Direttivo devono sempre essere contenuti nei limiti di euro 10 giornalieri e/o euro 150 mensili.

PARTE IV DISPOSIZIONI FINALI

Art. 29 MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

Le modifiche al presente Regolamento e al Regolamento Elettorale devono essere approvate dal Consiglio Direttivo e presentate all'Assemblea dei Soci che dovrà votarle secondo le modalità indicate dall'Art. 14 Comma 2 lettera e) dello Statuto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia allo Statuto e al Regolamento Elettorale dell'Associazione e alle vigenti norme in materia di Terzo Settore ed Organizzazioni di Volontariato.

Art. 30 PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento interno è stato redatto ed approvato dal Consiglio Direttivo del 14 Novembre 2020 e ratificato dall'Assemblea dei Soci del 22 Novembre 2020 di cui è parte integrante di Verbale e da tale data decorre.

Successivamente è stato modificato in parte da alcune successive Assemblee dei Soci e in particolare nel 2026 è stato adeguato al nuovo Statuto (da ODV a APS) con modifiche approvate dall'Assemblea Straordinaria dei Soci del 19/4/2026.

Il Regolamento vigente è pubblicato sul Sito Web dell'Associazione nell'apposita sezione "Atto Costitutivo, Statuto e Regolamenti".

Dopo ogni eventuale modifica, il testo aggiornato dovrà essere pubblicato sul Sito Web entro trenta giorni.